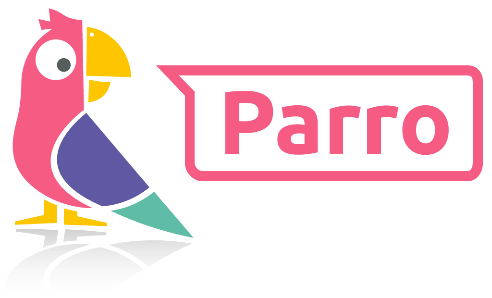
**Handleiding Parro – Ouders-verzorgers**   
  
**Installatie en inloggen**   
Parro kunt u gebruiken op elk apparaat en op elk platform. Het is beschikbaar als app en als website. U kunt dit naast elkaar gebruiken.

• Installatie:   
o Telefoon of tablet: download de gratis Parro app (Appstore of Google Playstore)   
o PC of laptop: ga naar https://talk.parro.com (bij voorkeur in Chrome) en zet dit desgewenst als snelkoppeling in het startmenu of op het bureaublad

• Inloggen:   
o De leerkracht van uw kind geeft u toegang. Per mail ontvangt u een uitnodiging met een unieke koppelcode voor uw kind, waarmee u zelf een account kunt aanmaken via de app of de website https://talk.parro.com.   
o Na het invoeren van de code in de app of op de website ontvangt u (veiligheidshalve) een welkomstmail, waarin u uw mailadres nog éénmaal bevestigt   
o U kunt nu gebruik maken van Parro

**Parro in gebruik**   
Parro kent de volgende opties:

• **Tabblad 1: Groepen**   
Hier ontvangt u nieuws en mededelingen, eventueel met foto, op verschillende niveaus:   
o Nieuws uit de klas   
o Nieuws vanuit de organisatie   
U kunt hierop, afhankelijk van het bericht, reageren met een ‘Vind ik leuk’ (de smiley).   
NB: om privacy-redenen verzoeken wij u nadrukkelijk om beeldmateriaal uit Parro niet te delen   
(bijv. via social media)!

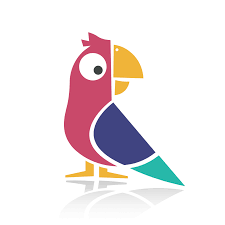
• **Tabblad 2: Agenda**   
Aan het begin van het schooljaar ontvangt u van ons een jaarplanning. In de agenda van Parro vindt u schoolbrede evenementen en specifieke klasgebeurtenissen. Soms wordt daarbij gevraagd of u aanwezig bent of niet.   
Voor de oudergesprekken zult u in Parro een uitnodiging ontvangen. U kunt dan direct inschrijven op een van de aangegeven tijden.

• **Tabblad 3: Gesprekken**Heeft u een mededeling of een vraag voor de leerkracht, dan gebruikt u de optie ‘Gesprekken’. Achter de naam van de leerkracht ziet u op welke momenten de leerkracht beschikbaar is.   
o Klik op de naam van de leerkracht en start het gesprek   
o Staat de naam er nog niet bij: klik op de +, zoek de gewenste persoon en start het gesprek   
o Desgewenst kunt u een bijlage toevoegen: klik hiervoor op de paperclip   
 NB: Dit vervangt het mailverkeer tussen de ouders en de klas (en de school)!

• **Tabblad 4: Instellingen**   
o Profiel: hier kunt u zelf uw instellingen aangeven en aanpassen; o.a. uw naam en wachtwoord, een foto van uw kind en uw privacy-voorkeuren.   
o Meldingen: hier geeft u aan of en wanneer u Parro-meldingen in uw mail wilt ontvangen. Dit is uiteraard niet noodzakelijk.   
o Parro support: hier vindt u een antwoord op veel gestelde Parro-vragen.

Het aangeven van uw **privacy-voorkeuren** doet u als volgt:   
o Ga naar tabblad 4: 'Instellingen'   
o Tik op ‘Profiel’ en scroll naar het kopje 'Mijn kinderen'   
o Klik achter de naam van uw kind op de stipjes en dan op ‘Privacy voorkeuren’   
o Geef per item aan of u hiervoor toestemming geeft en klik op ‘Opslaan’   
> Uw privacy-voorkeuren kunt u te allen tijde aanpassen, mocht u dit willen.   
Let op: indien u uw voorkeuren niet aangeeft, dan moeten wij ervan uit gaan dat u ons nergens toestemming voor geeft! Wij zullen uw kind dan ook niet fotograferen.

**Hulp en ondersteuning**   
Mocht u, ondanks deze handleiding, problemen ondervinden bij het gebruik van Parro, dan helpen wij u daar graag bij.

* Woensdagochtend 29 januari kunt u in het directiekantoor komen voor vragen.
* Maak gebruik van de helpdesk van Parro, waarop u antwoord vindt op de meeste vragen. Dit vindt u onder tabblad 4 ‘Instellingen’ onder ‘Parro support’. U vindt het ook op https://www.parnassys.nl/service/support/hulp-ouders
* Mail vragen naar [info@dewegwijzer.pcborijnsburg.nl](mailto:info@dewegwijzer.pcborijnsburg.nl), zodat wij ze kunnen beantwoorden of kunnen stellen aan iemand van Parro.